

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 25

Е.А.Колпикова.
«02» сентября 2022 г.

**Программа
производственного контроля
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических мероприятий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №25»
расположенного по адресу:
город Астрахань, 414000,
ул.М.Аладьина, 5
тел.51-86-21
(основана на принципах ХАССП)
Форма собственности: муниципальная
Вид деятельности: организация образовательной деятельности.**

Содержание:

1. Пояснительная записка..... 3 -4стр.
2. Перечень имеющейся документации по производственному контролю в соответствии с осуществляемой деятельностью..... 5-8 стр.
3. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля..... 9-10 стр.
4. Перечень мероприятий по производственному контролю..... 11-18 стр.
5. Потенциальная опасность..... 19 стр.
6. Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов..... 20 стр.
7. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля..... 21-22 стр.
8. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля..... 23-26 стр.
9. Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации..... 27 стр.
10. Мероприятия, необходимые для соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов..... 28 стр.
11. Перечень возможных аварийных ситуаций..... 29 стр.

1.Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий (далее по тексту - Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту - МБДОУ) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ, санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058-01, «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014).

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса МБДОУ, объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии серии 30Л01 № 0000298 регистрационный № 1301-Б/С от 01.10.2015 года, выданной Министерством образования и науки Астраханской области, на право ведения образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе примерной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования .

Оказание медицинских услуг воспитанникам дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании лицензии серии ЛО № 0001596, регистрационный № ЛО-30-01-001404 от 26.01.2016 года, выданной службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Астраханской области на осуществление медицинской деятельности.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, транспортировки, реализации.

2. Перечень имеющейся документации по производственному контролю

в соответствии с осуществляемой деятельностью

Федеральные законы

- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ.
- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» от 17.09.1998 г. № 157 –ФЗ.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-Ф.

Приказы

- Приказ Минздрава РФ «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» от 29.06.2000 № 229;
- Приказ от 21.03.2014 № 125Н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ от 21.12.2012 № 1346Н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

Санитарные правила и нормы

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер
1.	Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	СП 1.1.1059-01
2	Профилактика инфекционных заболеваний	СанПиН 3.3686-21
3	технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 общий	

Методические рекомендации

1	Проведение физкультурных занятий на открытом воздухе с детьми 5-7 лет в дошкольных учреждениях.	МР № 11-14/26-6 от 29.10.84
2	Организационные, профилактические и лечебные принципы оздоровления часто болеющих детей.	МР № 11-12/6-25 от 17.03.85
3	Гигиеническое воспитание детей в дошкольных учреждениях.	МР №1366-75 от 12.11.75
4	Профилактика острых респираторных вирусных инфекций в детских дошкольных учреждениях.	МР № 08-14/4-14 от 12.06.80
5	Закаливание детей в дошкольных учреждениях.	МР № 11-49/6-29 от 16.06.80
6	Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием детей дошкольного возраста	МР № 08-14/12 от 23.12.82
7	Контроль за развитием и состоянием здоровья детей раннего дошкольного возраста	МР № 08-14/3 от 22.04.82
8	Организация наблюдения и оздоровления детей группы риска в дошкольных учреждениях и в детских поликлиниках	МУ № 11-14/27-6 от 30.12.83
9	Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях.	МР № 11-22/6-29 от 20.06.86
10	Инструкция по проведению С-витаминизации питания	СанПиН 2.4.1.3049-13
11	Об использовании мебели в ДДУ.	МР №2817-83 от 28.06.83
12	Гигиенические требования к детской обуви.	МУ № 3234-85 от 22.03.85

13	Оценка физического развития и состояния здоровья детей и подростков, изучение медико-социальных причин формирования отклонений в здоровье.	МР № 01-19/31-17 от 17.03.96
14	Методические указания по гигиеническому контролю за питанием в организованных коллективах.	МУ № 4237-86 от 29.12.86
15	Методы микробиологического контроля продуктов детского, лечебного питания и их компонентов.	МУК 4.2.577-96
16	Санитарно-эпидемиологическая оценка обоснования сроков годности и условий хранения пищевых продуктов.	МУ 4.2.727-99 от 21.01.93

3.Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

Ф.И.О.	Занимаемая должность, Акт о возложении функции	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	2	3
Колпикова Е.А.	Заведующий МБДОУ Приказ от 01.09.2022№30/1	1. Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. 2. Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников 3.Организация плановых медицинских осмотров работников. 4.Разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений.
Крупина Е.В.	Старший воспитатель Приказ от 01.09.2022№30/1	1.контроль за соблюдением санитарных требований ,предъявляемых к организации, режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми. 3.Исполнение мер по устранению выявленных нарушений.
Байдинова Н.И.	Заведующий хозяйством Приказ от 01.09.2022№30/1	1.Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории детского сада. 2.Организация лабораторно-инструментальных исследований 3.Ведение учетной документации. 4.Контроль охраны окружающей среды. 5.Контроль за организацией питания. 6. . Контроль за состоянием: - освещенности; - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения; - систем канализации

Медицинский работник Абдулхамитова К.С.	Приказ от 01.09.2022 №30	1. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников детского сада. 2. Ведение учета и отчетности производственного контроля.
Седова Е.Г.	Кладовщик. Приказ от	1. Проверка качества поступающих продуктов питания, условий их транспортировки, хранения и сроков реализации. 2. Ведение документации.
Коваленко О.В.	Шеф-повар. Приказ от 01.09.2022 №27/1	1. Контроль на этапе технологического процесса приготовления пищи.

4.Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
Санитарные требования к участку МБДОУ			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, освещения территории, озеленение	● Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. ● Дезинсекция, дератизация помещений; ● Освещение территории, техническое обслуживание; ● Акарицидная обработка территории 2 раза в год	Заведующий хозяйством.
2	Санитарное состояние групповых участков	● Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.	Заведующий хозяйством. Старший воспитатель.
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	● Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. ● Вывоз ТБО	Заведующий хозяйством.
4	Замена песка в песочницах, на игровых площадках	● Полная смена песка 1 раз в год (весна) при наличии эпидемиологических показаний	Заведующий.
Санитарные требования к санитарно- техническому состоянию здания			
1	Наполняемость групп	● комплектование списочного состава групп в соответствии с требованиями СанПиН	заведующий МБДОУ
2	Состояние подвальных помещений	● Ежемесячный контроль: - дезинсекции и дератизации подвальных помещений; - функционирования системы теплоснабжения; - функционирования систем водоснабжения, канализации	Заведующий хозяйством.

3	Состояние кровли, фасада здания	● Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 1 дня.	Заведующий МБДОУ
4	Внутренняя отделка помещений	● В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие сертификат для использования в детских учреждениях.	Заведующий МБДОУ
5	Соблюдение теплового режима в МБДОУ	● Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения, при неисправности - устранение в течение суток. ● Промывка отопительной системы (июль-август). ● Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года с составлением акта.	Заведующий хозяйством
6	Соблюдение воздушного режима в МБДОУ. Система вентиляции	● Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, при неисправности - устранение в течение суток. ● Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года с составлением акта.	Заведующий хозяйством
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	● Ежемесячный контроль: - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиН. ● Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год	Заведующий хозяйством, мед. сестра
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	● Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, при неисправности - устранение в течение суток. ● Промывка и хлорирование системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб).	Заведующий хозяйством.

		● Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года с составлением акта.	
9	Питьевая вода	● Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (котлы, чайники, чашки для питьевого режима).	мед. сестра
10	Естественное и искусственное освещение	● Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. ● Регулярное техническое обслуживание электрически сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. ● Чистка оконных стекол (не реже двух раз в год). ● Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года).	Заведующий хозяйством
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	● Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели должны соответствовать росто-возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	мед. сестра; старший воспитатель
2	Санитарное состояние игрушек, их обработка	● Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. ● Ежедневное мытье игрушек (2 раза в день) ● Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиН. ● Недопускание мягких игрушек в групповых помещениях. ● В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.	мед. сестра; старший воспитатель.

		● Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями.	
3	Санитарное состояние ковровых изделий	● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. ● Обработка ковров не реже 1 раза в год в теплое время года.	Мед. сестра Заведующий хозяйством
4	Постельное белье, салфетки, полотенца	● Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене. ● Замена постельного белья по графику. ● Замена полотенец, салфеток (после каждого приема пищи).	Мед. сестра; Заведующий хозяйством
5	Состояние оборудования музыкального зала.	● Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт.	Старший воспитатель
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
6	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	● Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. ● Ежемесячный контроль за функционированием: - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов	шеф-повар; заведующий хозяйством; ведущий специалист по ОТ
7	Санитарное состояние пищеблока	● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. ● Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям.	мед. сестра

8	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности - устранение в течение суток.	шеф-повар; кладовщик.
9	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	● Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. ● Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки - немедленное обновление.	шеф-повар
10	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	● Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер.	шеф-повар; кладовщик
Состояние помещений и оборудования прачечной			
11	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на прачечной и гладильной. ● Ежемесячный контроль за функционированием: - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов	Заведующий хозяйством ведущий специалист по ОТ
12	Санитарное состояние прачечной	● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	мед. сестра
13	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	● Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной; при неисправности - устранение в течение суток.	заведующий хозяйством
Состояние оборудования медицинского блока			
15	Оборудование медицинского блока	● Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.	мед. сестра

		●Исследование материала на стерильность (1 раз в два дня). ● Ежедневный контроль за работой бактерицидных ламп	
16	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	● Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	мед. сестра
17	Медикаментозные средства	●Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. ●Проверка и пополнение медицинских аптек (1 раз в месяц)	мед. сестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписания занятий	●Утверждение режима дня и сетки непосредственно образовательной деятельности согласно требованиям СанПиН ●Ежедневный контроль за соблюдением режима и сетки непосредственно образовательной деятельности.	Старший воспитатель
2	Требования к организации физического воспитания	●Утверждение расписаний физкультурных занятий утренней гимнастики согласно требованиям СанПиН ●Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий утренней гимнастики.	Старший воспитатель
3	Организация работы по закаливанию и оздоровлению детей	●Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиН ● Медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	мед. сестра
Санитарные требования к организации питания воспитанников			

1	Наличие согласованного перспективного меню	● Один раз в полугодие в соответствии с сезоном	шеф-повар; кладовщик; мед. сестра
2	Профилактика дефицита йода	● Контроль за ежедневным использованием в пище йодированной поваренной соли	шеф-повар; мед. сестра
3	Витаминизация готовых блюд	● Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания.	шеф-повар; кладовщик; мед. сестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	● Ежедневный контроль за сырыми продуктами с заполнением журнала	шеф-повар; кладовщик; мед. сестра
5	Бракераж готовой продукции	● Ежедневный контроль за качеством готовой продукции с заполнением бракеражного журнала	шеф-повар; мед. сестра
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	● Ежедневно	шеф-повар; кладовщик; мед. сестра
7	Отбор и хранение суточной пробы	● Ежедневно	шеф-повар
8	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	● На каждую партию товара	кладовщик; мед. сестра
9	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблок	● Ежедневно с заполнением журналов: - состояния здоровья сотрудников пищеблока; - осмотра на гнойниковые заболевания.	шеф-повар; мед. сестра
10	Прохождение инструктажей по санитарно-эпидемиологическому	● Обязательный (2 раза в год – перед началом теплого и холодного периодов года). ● Дополнительный (по эпидемиологическим показателям)	заведующий хозяйством

	режиму со сдачей зачета сотрудниками пищеблока		
ГОТОВЫЕ БЛЮДА			
Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	мед. сестра; заместитель заведующего по АХР
2	Готовые блюда на калорийность, полноту вложения	● Исследование по санитарно-химическим и микробиологическим показателям (1 раз в год)	мед. сестра; заместитель заведующего по АХР
3	вода питьевая по микробиологическим и санитарно химическим показателям	1 раз в год	мед. сестра; заместитель заведующего по АХР
4	смывы на бактериологические показатели	1 раз в год	мед. сестра; заместитель заведующего по АХР
5	смывы на паразитологические показатели	1 раз в год	мед. сестра; заместитель заведующего по АХР
6	обед на калорийность	1 раз в год	мед. сестра; заместитель заведующего по АХР
Санитарное состояние и содержание МБДОУ			

1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	● Постоянный контроль. ● Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	заведующий хозяйством
2	Режим ежедневных уборок помещений	● Постоянный контроль. ● Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	заведующий хозяйством
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем, ветошью	● Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	заведующий хозяйством

5. Потенциальную опасность представляют используемые для организации питания детей продукты питания, возможный занос в дошкольное учреждение вирусных и инфекционных заболеваний, не соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6. Перечень других мероприятий, проведение которых необходимо для осуществления контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов

1. При получении неудовлетворительных результатов лабораторных исследований, реализуемых пищевых продуктов и вырабатываемой готовой продукции проводить повторное исследование удвоенного количества образцов, проводить дополнительный контроль производства по ходу технологического процесса, санитарно-гигиенического состояния всех рабочих помещений. Разработать и проводить необходимые санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия, информировать Управление Роспотребнадзора по Астраханской области.

2. Информировать Управление Роспотребнадзора по Астраханской области об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3. Информировать ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области» о каждом случае инфекционного заболевания, о случаях массовых неинфекционных заболеваний.

7. Осуществление лабораторных исследований и испытаний в порядке производственного контроля

Объект исследования	Показатели	Периодичность	Кол-во проб при однократном отборе
Готовая продукция	На калорийность и полноту вложений	1 раз в год	3
	Бактерии группы кишечных палочек	2 раза в год	3
	Патогенные, в том числе сальмонеллы	По эпид. показаниям	
	На вложение витамина «С»	1 раз в год	1
Соль	На содержание йода	1 раз в год	1
Пищевые продукты	Нитраты	1 раз в год	1
	Пестициды	1 раз в год	1
	Иерсинии	1 раз в год	1
Питьевая вода	Микробиологические	1 раз в год	2
	Санитарно-химические	1 раз в год	2
Почва	Паразитологические исследования	1 раз в год	5
	Микробиологические показатели	1 раз в год	5
Смывы с объектов окружающей среды	Бактерии группы кишечных палочек	2 раза в год	11
	Иерсинии	1 раз в год	10
	Я/глист	1 раз в год	10
Дезинфицирующие средства	На активность хлора	1 раз в год	2
Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением	Медицинский осмотр декретированного контингента	1 раз в год	

санитарно противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	Профессиональная гигиеническая подготовка персонала	1 раз в 2 года 1 раз в год (пищеблок)	
	Наличие санитарных правил, методов, и методик контроля факторов среды обитания	постоянно	
	Контроль за наличием сертификатов	ежедневно	
	Контроль за наличием санитарных паспортов на машину	1 раз в 3 месяца	
	Контроль за наличием санитарно- эпидемиологического заключения	По мере необходимости	
	Ведение учета и отчетности установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля	1 раз в месяц	
	Визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий	ежедневно	
	Проведение дезинсекционных работ	1 раз в месяц	
	Проведение дератизационных работ	1 раз в месяц	
Оценка условий содержания и воспитания детей:			
Микроклимат	Пищеблок-2 рабочих места	1 раз в год	
	Групповые помещения - 6	1 раз в год. При наличии жалоб	
Освещенность	Групповые - 6	1 раз в год. При наличии жалоб-в темное время суток	
	Кабинет педагога дополнительного образования	1 раз в год	

8. Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля

<i>№ п/п</i>	<i>Название журнала (документа)</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Книга учета движения детей.	мед. персонал
2.	Журнал учета посещаемости детей (по группам)	мед. персонал
3.	Журнал учета и регистрации аварийных ситуаций.	мед. персонал
4.	Журнал учета мероприятий по контролю	мед. персонал
5.	Журнал дегельминтизации.	мед. персонал
6.	Журнал учета движения детей по группам здоровья	мед. персонал
7.	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания	мед. персонал
8.	Журнал изолятора	мед. персонал
9.	Журнал учета инфекционных заболеваний	мед. персонал
10.	Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер	мед. персонал
11.	Журнал профилактических прививок	мед. персонал

12.	Карта диспансерного наблюдения (ф.030/у).	мед. персонал
13.	Журнал гигиенического воспитания и обучения населения	мед. персонал
14.	План (ф.038/у)	мед. персонал
15.	Карта профилактических прививок (ф.063/у)	мед. персонал
16.	Журнал регистрации заболеваний	мед. персонал
17.	Сводный план и анализ выполнения прививок	мед. персонал
18.	Медицинская карта ребенка (ф.026/у)	мед. персонал
19.	Журнал учета иммунобиологических препаратов	мед. персонал
20.	Журнал работы по УФО облучателя	мед. персонал
21.	Журнал учета генеральных уборок процедурного кабинета	мед. персонал
22.	Журнал учета температурного режима холодильника для медицинских препаратов	мед. персонал
23.	План профилактических прививок на месяц	мед. персонал
24.	Санитарный паспорт на транспорт для перевозки пищевых продуктов	кладовщик
25.	Меню-раскладка	кладовщик

26.	Журнал контроля за режимом работы технологического оборудования	кладовщик
27.	Журнал контроля за работой холодильного оборудования	кладовщик, шеф-повар
28.	Журнал бракеража сырой продукции (ф.36/у)	кладовщик
29.	Журнал учета искусственной «С» - витаминизации пищи	мед. персонал
30.	Технологические карты рецептур блюд и кулинарных изделий, вырабатываемых в организации	мед. персонал
31.	Журнал осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания	мед. персонал
32.	Журнал бракеража готовой продукции	мед. персонал
33.	Журнал антропометрии детей	мед. персонал
34.	Диспансерный журнал	мед. персонал
35.	Журнал учета медикаментов	мед. персонал
36.	Журнал осмотра детей узкими специалистами	мед. персонал
37.	Журнал учета травм	ОТ, мед. персонал
38.	Журнал инструктажа	мед. персонал
39.	Журнал наложения карантина на группу	мед. персонал

40.	Журнал длительных медицинских отводов	мед. персонал
41.	Журнал регистрации приказов и инструкций	мед. персонал
42.	Журнал учета медико-педагогического контроля за физическим воспитанием	мед. персонал
43.	Журнал соблюдения санитарно-эпидемических требований в МБДОУ	мед. персонал
44.	Журнал регистрации бесед и консультаций	мед. персонал
45.	Журнал заболеваемости по годам	мед. персонал
46.	Журнал выполнения д/дней по месяцам	мед. персонал
47.	Журнал ф. 85-К	заведующий
48.	Папка - табеля посещаемости	мед. персонал
49.	Журнал «Процент отходов - мясная продукция»	шеф-повар
50.	Журнал «Процент отходов - овощная продукция»	шеф-повар
51.	Журнал бракеража скоропортящейся продукции	кладовщик
52.	Журнал контроля за качеством продуктов питания	кладовщик
53.	Папка - накопительная ведомость	кладовщик

9. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам

№ п/п	Должность	Периодичность в течение года
1	Заведующий	1 раз в год
2	Заместитель заведующего по УВР	1 раз в год
3	Заместитель заведующего по АХР	1 раз в год
4	Педагог - психолог	1 раз в год
5	Учитель- логопед	1 раз в год
6	Инструктор по физической культуре	1 раз в год
7	Музыкальный руководитель	1 раз в год
8	Воспитатель	1 раз в год
9	Старший воспитатель	1 раз в год
10	Ведущий специалист по ОТ	1 раз в год
11	Специалист по кадрам	1 раз в год
12	Делопроизводитель	1 раз в год
13	Шеф-повар	1 раз в год
14	Повар детского питания	1 раз в год
15	Повар	1 раз в год
16	Младший воспитатель	1 раз в год
17	Кладовщик	1 раз в год
18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
19	Сторож	1 раз в год
20	Вахтер	1 раз в год
21	Уборщик территории	1 раз в год
22	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
23	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	1 раз в год

24	Швея	1 раз в год
25	Мойщик посуды	1 раз в год

10. Мероприятия, необходимые для соблюдения санитарных правил

и гигиенических нормативов

№ п/п	Заключение договоров	Ответственный
1	На вывоз и утилизацию ТБО	заместитель заведующего по АХР
2	На оказание услуг по дезинсекции и дератизации	заместитель заведующего по АХР
3	На техническое обслуживание, текущий и планово -предупредительный ремонт санитарно-технических приборов, инженерных коммуникаций, гидropневматическая промывка систем отопления	заместитель заведующего по АХР
4	На техническое обслуживание и текущий ремонт внутренних электрических сетей и наружного освещения	заместитель заведующего по АХР
5	На техническое обслуживание технологического, прачечного и холодильного оборудования	заместитель заведующего по АХР
6	На проведение лабораторных исследований и испытаний	заместитель заведующего по АХР

11. Перечень возможных аварийных ситуаций

Для регистрации аварийных ситуаций в МБДОУ ведется «Журнал аварийных ситуаций». Ответственный за ведение журнала – заведующий хозяйством.

«Журнал аварийных ситуаций»

Возможная аварийная ситуация	Дата	Принятые меры, кого информировали	Дата устранения аварийной ситуации
Отсутствие горячей воды			
Отсутствие холодной воды			
Отключение отопления			
Засорение канализации			
Отключение электроэнергии, реконструкция, ремонт помещений и др.			